

Tél : 06 03 60 24 60
Email : tina.d@nomade.fr

**OBJECTIFS : Responsable e-commerce
Responsable de la Gestion Relation Clientèle**

Depuis septembre 2006 : Licence Professionnelle en Gestion de la Relation Clientèle et e-commerce à l'IUT d'Alençon (61)

- * Communication
- * Stratégie marketing
- * Conduite de projet et gestion des ressources humaines
- * Gestion de la relation clientèle
- * Création, gestion et administration d'un site web
- * Sécurisation d'un site marchand

**Expérience
professionnelle**

Prise de fonction : Avril 1988 Société de négoce de vins en Gironde (33)

1995 – Août 2006

- Responsable de l'animation des systèmes qualité dans le cadre des certifications ISO 9001V2000, ISO 14001 et HACCP, ainsi que ISO 17025

Mise en place d'une cellule de veille et élaboration de dossiers d'alerte

Suivi de la conformité du site ICPE à la réglementation et élaboration de la documentation réglementaire et normative de la société

Rédaction de processus, procédures et modes opératoires

Gestion des réclamations clients et anomalies / non conformités

Mise en place, planification et suivi des audits internes

Participation à la démarche de certification BRC et IFS (audits et élaboration des documents)

RESPONSABLE DE LA VEILLE NORMATIVE ET REGLEMENTAIRE DANS LE CADRE DES
CERTIFICATIONS ISO, BRC ET IFS

RESPONSABLE DE L'INFORMATISATION ET DE L'ADMINISTRATION DE LA DOCUMENTATION
QUALITE DE LA SOCIETE EN INTRANET

1988- 1995

Création et gestion d'une unité documentaire

Gestion des achats de périodiques, ouvrages, thèses ou documents techniques

Diffusion des documents auprès d'ingénieurs et œnologues et traitement documentaire

Elaboration d'une base de données documentaire informatisée

Elaboration de tableaux de bord d'activité

Réalisation d'études documentaires

Etude d'une mise en place d'une gestion électronique des documents

INFORMATISATION DU FONDS DOCUMENTAIRE SOUS LOGICIEL ADHOC PREMIUM

Tél : 06 03 60 24 60
Email : tina.d@nomade.fr

Mars-octobre 1987 Laboratoires Sarget Mérignac (33)

Documentaliste au service Recherche

- Constitution et diffusion des Procédures Opératoires Standardisées (application des Bonnes Pratiques de Laboratoire)
- Traitement documentaire des périodiques et participation à l'élaboration de la base de données interne
- Interrogation de bases documentaires médicales

Février-août 1985 Centre de recherche sur la Fraise Prignonrieux (24)

Documentaliste technique

Gestion et diffusion des documents techniques et des périodiques

Réalisation du bulletin bibliographique, diffusion interne et externe

Interrogation de bases de données

Formation

Octobre 1986- Février 1987 Institut Control Data de Nantes (44)
Formation professionnelle en micro-informatique et programmation

1985 Université de Bordeaux II (33) DEUG de Psychologie

1984 Université de Bordeaux III (33) DUT de Documentation

1981 Lycée Max Linder à Libourne (33) Baccalauréat A2

Centres d'intérêt

Voyages : Etats-Unis, Caraïbes, Angleterre, Maroc, Tunisie, Espagne, Proche Orient, Vietnam,

Micro-informatique et internet : formation aux principaux logiciels auprès de personnes débutantes, apprentissage de l'utilisation des moteurs ou meta-moteurs et aide à la recherche d'informations sur internet

Divers

Langues : anglais (lu, écrit, parlé) espagnol (lu et écrit),

Née le 6 Mai 1963

Membre de l'ADBS (association des professionnels de l'information)